中国高等教育培训中心

中培〔2026〕408号

关于举办“人工智能赋能行政效能提升暨高校行政智能体（Workbuddy）专题培训班”的通知

各高等院校：

为深入贯彻落实国家教育数字化战略行动部署要求，主动适应人工智能技术快速发展新趋势，加快人工智能在高校行政管理、教学服务、科研管理等场景中的规范应用，切实解决行政工作中材料撰写耗时长、数据统计重复劳动多、跨部门协同效率不高等突出问题，进一步提升管理队伍的数字素养与智能工具应用能力，中国高等教育培训中心决定举办“人工智能赋能行政效能提升暨高校行政智能体（Workbuddy）专题培训班”，相关事宜通知如下：

一、举办单位

指导单位：中国高等教育学会

主办单位：中国高等教育培训中心

承办单位：北京中创研技术培训中心

二、时间与形式

时间：2027年1月22日—25日（22日全天报到）

地点：重庆市（具体地点另行通知）

线上：中国高等教育培训中心直播平台（直播+回看）

三、培训内容

本次培训坚持“应用导向、注重实效、安全可控”原则，设置四大模块：

1. 强化应用能力：使参训人员系统掌握 Workbuddy 行政智能体的功能架构、操作方法与典型场景应用技巧，能够独立完成常用行政事务的智能化处理；

2. 推动流程再造：围绕公文起草、会议纪要、政策检索、数据报表、通知拟稿、材料汇编等高频业务，梳理形成可复制、可推广的“人机协同”工作流程；

3. 提升治理效能：以培训为契机，推动各参训单位梳理业务痛点、优化办事流程，形成一批提质增效的实践案例，为学校行政管理数字化转型提供支撑；

4. 筑牢安全底线：明确智能工具使用中的数据安全、保密管理与意识形态责任要求，确保技术应用规范有序。

四、培训对象

各高校分管行政工作的校领导、党政办公室负责人及承担师生服务事项办理的职能部门工作人员；院、系（部）分管行政、教学、科研工作的负责人；院系（部）行政办公室（教务办公室）工作人员；校院两级信息化工作联络员、数据治理与智慧校园建设相关工作人员与对行政智能化应用

有实际需求的教师等。

五、报名及缴费

（一）报名方式与时间

1. 个人报名请微信扫描下图二维码填写个人信息进行报名；

线下班（重庆）　　线上班

2. 团队报名，请通过电脑浏览器访问中国高等教育培训中心官网：https://chetc.cahe.edu.cn/搜索项目名称，点击该项目【项目详情】，在报名时选择“团体报名入口”，下载《团体报名信息表模板》。完成填写后，请上传已填写的《团体报名信息表》，并输入发票详情。点击“报名”，即团体报名成功，报名成功后进行对公转账。

3.报名时间：2026 年 11 月 29 日—2027 年 1 月 21 日 24:00

（二）收费标准

1.本期培训班线下收费标准为 1980 元/人（含培训费、证书费等），食宿统一安排，费用自理。

2.本次线上课程收费标准为 980 元/人，报名人数达 21 人及以上可享受团体优惠价 490 元/人，达 50 人及以上可享受团体优惠价 392 元/人。

（三）付款方式

1. 支付宝或微信扫描报名成功后生成的缴费二维码在线缴费；

2. 对公转账

账户名称：中国高等教育培训中心

银行账号：110060149018170009965

开户银行：交通银行股份有限公司北京分行营业部

汇款备注：“姓名+单位+重庆+AI 赋能”。汇款成功后请将汇款单或截图等凭证发送至中国高等教育培训中心邮箱：391401415@qq.com，邮件命名：“姓名+单位+重庆+AI 赋能”。

3. 现场刷卡

支持银联卡、微信、支付宝缴费。

郑重提醒：中国高等教育培训中心账户为本次会议唯一指定收款账户，如遇招生人员要求将培训费（或任何公示培训费之外的费用）缴纳至其他单位账户的，请拒绝支付并向中心有关部门举报违规行为，举报电话：010-63385091。

（四）发票事宜

培训费或会务费电子发票（增值税普通发票）由中国高等教育培训中心统一开具，缴费成功并在会议结束后 15 个工作日内通过邮件发送至参会联系人预留邮箱中，请注意查收。

六、结业证书

参训学员按照规定完成培训课时，由中国高等教育培训中心颁发电子版“结业证书”，证书中注明培训课程名称及学时。

七、联系方式

（一）会务咨询

万老师：13693169331（中创研）

（二）证书和发票事宜

李　航：010-63385271；15718867647（培训中心）

附件：中国高等教育培训中心简介

中国高等教育培训中心

2026 年 11 月 19 日