

中国高等教育培训中心

中国高等教育学会实验室管理工作分会

中培〔2026〕300号

关于举办“2026年高校国有资产管理培训研讨会 (第二期)”的通知

各有关单位:

为进一步规范和加强高校国有资产管理,提升管理的规范化、绩效化、智能化水平,推动资产优化配置、高效利用与盘活增效,助力高校国有资产治理体系和治理能力现代化建设,中国高等教育培训中心联合中国高等教育学会实验室管理工作分会,决定举办“2026年高校国有资产管理培训研讨会(第二期)”。现将有关事项通知如下:

一、举办单位

指导单位:中国高等教育学会

主办单位:中国高等教育培训中心

中国高等教育学会实验室管理工作分会

二、时间与地点

时间:2026年10月16—19日(16日报到,19日离会)

地点:成都市(具体地点另行告知)

三、主要内容

- （一）高校国有资产管理体制体系的创新构建与实践路径；
- （二）内控驱动：高校国有资产规范化、绩效化与智能化协同提升实践；
- （三）数智化转型驱动下的资产全生命周期闭环管理；
- （四）高校国有资产绩效考核指标创新与预算－配置动态联动机制；
- （五）大型科研仪器与房屋类固定资产的精细化管理及闭环处置；
- （六）闲置资产盘活利用的路径创新与激励机制设计；
- （七）校办企业资产的常态化风险排查与动态监管机制；
- （八）科技成果转化中无形资产的价值增值与权属管控；
- （九）数据要素市场化背景下高校数据资产的分层估值与落地应用。

四、参会人员

各高校有关领导，国有资产管理处、实验室与设备管理处、财务处、采购与招标中心（招投标办公室）、房地产管理部、后勤处、图书馆、博物馆、校办、科技处和资产经营公司等部门负责人及相关工作人员，党政部门分管资产负责人、综合科科长，各学院（部）、直属单位和科研机构分管资产负责人、专（兼）职资产管理人，实验室负责人和管理人员，有关企业代表。

五、报名与缴费

（一）报名方式

1.个人报名请微信扫描下图二维码填写个人信息进行报名；



2.团队报名：请通过电脑浏览器访问中国高等教育培训中心官网：<https://chetc.cahe.edu.cn/>，搜索项目名称，点击该项目【项目详情】，在报名时选择“团体报名入口”，下载《团体报名信息表模板》。完成填写后，请上传已填写的《团体报名信息表》，并输入发票详情。点击“报名”，即团体报名成功，报名成功后进行对公转账。

会务组将于会前 10 日开始给报名成功的人员发出《报到通知》，请报名人员及时登录本人电子邮箱查收（报名人员须提供有效邮箱，最好为 QQ 或网易邮箱）。

（二）缴费方式

1.收费标准

（1）高校代表：1680 元/人（含培训费、证书费等），学会个人会员 1580 元/人。

(2) 企业代表: 3000 元/人 (含培训费、证书费等), 实验室管理工作分会业务联系企业 1680 元/人。

所有参会代表, 食宿统一安排, 费用自理。

2. 付款方式

(1) 个人账户缴费: 请通过本通知内二维码报名成功后生成的缴费二维码在线缴费。

(2) 支持报到当天现场刷卡缴费

(3) 对公转账

账户名称: 中国高等教育培训中心

银行账号: 110060149018170009965

开户银行: 交通银行股份有限公司北京分行营业部

注: 交费时请填写实际参会人员姓名和手机号码, 请在备注中注明学校(单位)和电子邮箱。

对公转账汇款成功后请务必将汇款单或截图等凭证发送至会务组邮箱 gsysfh@pku.edu.cn, 并备注“姓名+单位+26年10月资产管理”。

培训费电子发票(增值税普通发票)由中国高等教育培训中心统一开具, 交费成功并在培训结束后 10—15 个工作日内通过邮件发送至订单联系人预留邮箱中, 请注意查收。

郑重提醒: 中国高等教育培训中心账户为本次会议唯一指定收款账户, 如遇招生人员要求将培训费(或任何公示培训费之外的费用)缴纳至其他单位账户的, 请拒绝支付并向中心有

关部门举报违规行为，举报电话：010-63385091。

六、结业证书

参会代表按照规定完成培训课时，颁发中国高等教育培训中心“结业证书”，证书中注明培训课程名称及学时。

七、联系方式

报名及会务咨询

伍蓉：010-58412865，17801382429，13436969383（会务组）。

潘茜：010-62753912，13502072408（分会秘书处）。

李航：010-63385271；15718867647（培训中心）。

中国高等教育培训中心
中国高等教育学会实验室管理工作分会
2026年9月22日

