

中国高等教育学会 高校学生管理与就业创业工作研究分会

高学研〔2025〕4号

关于举办高校学生管理工作培训班的通知

各会员单位、有关高校：

为深入贯彻落实《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》和三年行动计划，进一步加强高校学生管理专业化与规范化建设，持续提升高校学生管理工作能力水平，中国高等教育学会高校学生管理与就业创业工作研究分会与中国高等教育培训中心将联合举办高校学生管理工作培训班。现将有关事项通知如下：

一、举办单位

指导单位：中国高等教育学会

主办单位：中国高等教育学会高校学生管理

与就业创业工作研究分会

中国高等教育培训中心

承办单位：湖北恩施学院

二、时间地点

时间：2025年8月6-10日（6日报到，10日离会）

地点：湖北恩施

三、会议内容

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，聚焦教育强国建设，分析新时代高校学生管理工作面临的新形势新任务，系统解读《普通高等学校学生管理规定》《高等学校学生学籍学历电子注册办法》等政策法规，阐释其条文内涵与实施要点；分享高校学生管理工作优秀案例，推动高校间实践工作经验的共享与互鉴；围绕工作模式优化、工作机制创新等议题展开研讨，剖析现存问题，探索创新举措。

四、拟邀专家

解汉林 中国高等教育学会高校学生管理与就业创业工作研究分会副理事长，原教育部高校学生司学籍学历管理处处长、二级巡视员

刘云昭 教育部学生服务与素质发展中心学籍学历学位处处长

高 岚 教育部学生服务与素质发展中心认证处处长

罗岳峰 上海市学生事务中心学籍学历学位部部长

邝 璐 山东大学法治工作办公室主任，山东大学教育法治研究中心（教育部共建）执行主任

范慧慧 复旦大学教务处副处长，教师教学发展中心执行主任

五、参会人员

各高校相关领导，学生工作部、研究生部、教务处、校团

委、学生社区等相关部门负责人,学籍学历管理工作负责同志,各院系分管学生工作相关负责同志、专兼职辅导员等。

六、报名及缴费

(一) 报名方式与时间

1.个人报名: 请微信扫描下方二维码报名:



2.团队报名请填写《高校学生管理工作培训班团队报名回执表》发送至会务组邮箱 jyfh@chsi.com.cn 并联系会务组。

3.报名时间: 2025 年 6 月 24 日—7 月 31 日

(二) 收费标准

1.本次培训班收费标准为 2300 元/人(含培训费、证书费等),食宿统一安排,费用自理;

2.中国高等教育学会高校学生管理与就业创业工作研究分会会员单位(以分会名单为准)报名享受会员优惠价,具体收费标准为 2100 元/人。

(三) 付款方式

1.个人在线缴费: 通过本通知内二维码报名成功后生成缴费二维码,微信或支付宝扫码在线缴费。

2.对公转账

账户名称：中国高等教育培训中心

银行账号：110060149018170009965

开户银行：交通银行股份有限公司北京分行营业部

注：缴费时请填写实际参会人员姓名和手机号码，并在备注中注明学校（单位）和电子邮箱。

对公转账汇款成功后请务必将汇款单或截图等凭证发送至会务组邮箱 jyfh@chsi.com.cn，并备注“姓名+单位+2025 高校学生管理培训班”。

培训费电子发票（增值税普通发票）由中国高等教育培训中心统一开具，交费成功并在培训结束后 10—15 个工作日内通过邮件发送至订单联系人预留邮箱中，请注意查收。

郑重提醒：中国高等教育培训中心账户为本次会议唯一指定收款账户，如遇招生人员要求将培训费（或任何公示培训费之外的费用）缴纳至其他单位账户的，请拒绝支付并向中心有关部门举报违规行为，举报电话：010-63385091。

七、结业证书

参训学员按照规定完成培训课时，由中国高等教育学会高校学生管理与就业创业工作研究分会和中国高等教育培训中心联合颁发纸质版“结业证书”，证书中注明培训课程名称及学时。

八、其他事项

- 1.会议不安排接送站，请自行前往报到地点；

2.报到通知将于会前一周发送至参会代表预留邮箱。

3.联系方式

湖北恩施学院

夏 琴：15272987272（会务咨询）

高校学生管理与就业创业工作研究分会

杨 梅：010-68338011，18600501090（报名咨询）

中国高等教育培训中心

梁 钰：010-63385301，15910723891（证书发票事宜）

附件：1.高校学生管理工作培训班团队报名回执表

2.交通线路

中国高等教育学会高校学生管理
与就业创业工作研究分会

（代章）

中国高等教育培训中心

2025年6月23日

附件 1

高校学生管理工作培训班团队报名回执表

填写日期：2025 年 月 日

单位名称					联系人				
纳税人识别号					电话（手机）				
通讯地址					邮箱				
参会代表姓名	性别	部 门	职务/职称	手 机	邮 箱	到达日期	离开日期	住宿意愿	
								单住	合住
备 注									

注：此表复制有效，可添加行，填写后发至邮箱：jyfh@chsi.com.cn，并备注：高校学生管理工作培训班团队报名回执表（恩施）

附件 2

交通路线

会议地点：湖北省恩施土家族苗族自治州施州大道 469 号华龙城大酒店（许家坪机场路口，酒店电话：0718-8901999）

各点前往华龙城大酒店交通路线如下：

一、机场—酒店

1. 出租车

全程约 2 公里，需 5 分钟左右，费用约 10 元。

2. 公共交通

乘坐 18 路公交车到清江外国语学校站下车。

二、火车站—酒店

1. 出租车

全程约 6 公里，需 15 分钟左右，费用约 20 元。

2. 公共交通

乘坐 6 路公交车（15:00 停运）至许家坪机场路口下车。