

中国高等教育培训中心

中培〔2025〕163号

关于举办“AI 赋能办公室综合业务质效提升高级研修班”的通知

各高等学校及相关单位：

在信息飞速更迭的当下，人工智能正以前所未有的态势融入工作日常，革新办公模式。办公室作为教育现代化进程中的关键枢纽，亟需把握技术变革机遇，构建人机协同的智慧治理新模式。为解锁人工智能赋能教育系统及各高等院校的公文写作和业务应用，不断提升行政办公服务质量与效率，中国高等教育培训中心决定举办“AI 赋能办公室综合业务质效提升高级研修班”。现将有关事项通知如下：

一、举办单位

指导单位：中国高等教育学会

主办单位：中国高等教育培训中心

协办单位：北京时代正远教育科技有限公司

二、时间地点

时间：2025年7月22日-26日（22日报到，26日返程）

地点：杭州

线上：中国高等教育培训中心直播平台（直播+回看）

三、培训内容

专题一：行政办公“三办”服务质效提升

- (一) 文件审核与改错技巧
- (二) 会议种类和会议文件的准备
- (三) 会议的筹备、服务与管理
- (四) 正确认识办公室管理岗位
- (五) 办事能力的提升与锤炼
- (六) 办公室人员与办公室主任的立身处事规则
- (七) 办文、办会、办事中的协调沟通与技巧

专题二：办公室档案管理与档案信息化建设

- (一) 办公室文档管理工作的内容
- (二) 存档管理定期督办与考核
- (三) 档案的保密与保管的方式
- (四) 《中华人民共和国档案法实施条例》政策解读与

实施

- (五) 档案信息化建设
- (六) 高校档案管理信息化建设经验分享

专题三：deepseek 增力下公文写作技法提升

- (一) 公文写作基本方法与技巧
- (二) 常用文种写作方法与技巧
- (三) deepseek 增力下公文写作。

专题四：AI+新媒体赋能高校行政管理

- (一) AI+新媒体变革教育行业的底层逻辑
- (二) 国产主流 AI 工具全景盘点

(三) AI 提升行政办公效率

(四) 国产工具赋能行政办公全流程实战

(五) 其他应用场景

(六) 风险防控专项模块

四、培训对象

各教育系统及各高校、中小学分管行政的领导、行政部门负责人、办公室、综合处、人事处、宣传部、组织部、教研室等相关人员，院系及信息化办公室、后勤、党务、以及对生成式人工智能感兴趣的相关人员等。

五、拟邀专家

拟邀全国高校知名专家，公文写作、新媒体报道、办公室行政管理实战知名专家授课。

六、报名及缴费

(一) 报名时间

2025 年 7 月 22 日 17:00 前。

(二) 报名方式

1. 线下班（杭州）——个人报名请微信扫描下图二维码填写个人信息进行报名；



2.线上班——个人报名请微信扫描下图二维码填写个人信息进行报名；



3.团队报名，请通过电脑浏览器访问中国高等教育培训中心官网：<https://chetc.cahe.edu.cn/>，搜索项目名称，点击该项目【项目详情】，在报名时选择“团体报名入口”，下载《团体报名信息表模板》。完成填写后，请上传已填写的《团体报名信息表》，并输入发票详情。点击“报名”，即团体报名成功，报名成功后进行对公转账。

（三）收费标准

1.本次研修班费用（含培训费、证书费等）2680 元/人，食宿统一安排，费用自理；

2.线上收费标准为 1280 元/人，线上团报 50 人以内为 19800 元/校，线上团报 100 人以内为 29800 元/校。

（四）付款方式及开票

1.个人账户缴费：

（1）登录“中国高等教育培训中心”官网（网址：<https://chetc.cahe.edu.cn>）在对应的课程通知内，点击报名并缴费；

（2）通过本通知内二维码报名成功后生成的缴费二维

码在线缴费。

2.个人现场刷卡缴费。

郑重提醒：中国高等教育培训中心账户为本次研修唯一指定收款账户，如遇招生人员要求将会务费（或任何公示会费之外的费用）缴纳至其他单位账户的，请拒绝支付并向中心有关部门举报违规行为，举报电话：010-63385091。

3.单位缴费

可通过单位账户转账汇款缴费，汇款信息如下：

账户名称：中国高等教育培训中心

银行账号：110060149018170009965

开户银行：交通银行股份有限公司北京分行营业部

本次研修班费用可提前转账，汇款备注栏中须注明“XXX支付 AI 赋能办公室综合业务质效提升与舆情管理”。汇款成功后请务必将汇款单或截图等凭证发送至会务组邮箱 13021221508@163.com，并备注“姓名+单位+AI 赋能办公室综合业务质效提升与舆情管理”。

4.发票开具

本次研修班可开培训费/会务费电子发票（增值税普通发票），发票由中国高等教育培训中心统一开具。在缴费成功、研修结束后 10 个工作日内发送至学员报名预留的邮箱中，请注意查收。

七、结业证书

参会代表按照规定完成学习内容后，可获得中国高等教育培训中心颁发的“结业证书”，并注明 24 学时。

八、联系方式

报名及会务咨询

攸兴臣（协办单位）：13021221508

证书及发票事宜

田玉玲（培训中心）：13554055706

中国高等教育培训中心

2025年5月29日

