

# 中国高等教育培训中心

中培〔2023〕173号

## 关于举办“高校办公室和行政管理人员政治素养与 履职能力提升专题培训班”的通知

有关高等学校：

为深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 习近平总书记系列重要讲话精神，将全面贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述引向深入，加强高校行政办公人员队伍高质量建设，充分发挥队伍凝聚力和战斗力的优势，提升整体素质能力和工作水平，更好地开展管理服务 work，中国高等教育培训中心决定举办“高校办公室和行政管理人员政治素养与履职能力提升专题培训班”。现将相关事项通知如下：

### 一、举办单位

指导单位：中国高等教育学会

主办单位：中国高等教育培训中心

协办单位：北京中创研技术培训中心

### 二、培训时间与形式

时间：2023年5月26日—29日（26日报到，29日离会）

地点：成都（线下详细报到路线将在第二轮通知中告知）

线上：直播+回放（小鹅通平台，无需下载任何软件）

### 三、培训内容

1. 新时代高校干部应当具备的政治能力；
2. 办公室信息化应用；
3. 礼仪与交往艺术；
4. 网络舆情处置；
5. 公文处理办法；
6. 新时期高校行政干部的工作方法和管理艺术；
7. 办公室主任工作经验分享。

### 四、培训方式与特色

#### （一）专家引领、互动研讨

知名专家进行有针对性的理论引领和问题解决，以案例为载体开设专题讲座，教师在教学中与参训学员积极互动研讨。

#### （二）经验分享、教学观摩

授课专家与参训学员共同观摩评析优秀行政管理案例，深入研讨办公室管理的创新模式，分享办公室管理经验。

#### （三）案例评析、内化反思

结合具体的行政管理案例，探讨反思行政管理过程中存在的各种疑难问题，提供有效应对策略。

### 五、培训对象

高校（含职业院校）机关各职能部门、直属单位、院系及后勤等办公室（秘书）、行政管理部门负责人和业务骨干。

## 六、报名及缴费

### （一）报名方式与时间

1. 个人报名请微信扫描下图二维码填写个人信息进行报名；



线下班（成都）



线上班

2. 团队报名请咨询相关联系人，填写报名回执表进行报名；

3. 报名时间：2023年4月10日—2023年5月23日。

### （二）收费标准

本期培训班线下收费标准为1980元/人（含培训费、证书费等），食宿统一安排，费用自理；线上收费标准为980元/人；中国高等教育学会个人会员（具体以学会公示名单为准）报名享受会员优惠价，具体收费标准为线下1880元/人，线上880元/人；学校团体线上报名19800元/校（限50人/校）。

### （三）付款方式

1. 支付宝或微信扫描报名成功后生成的缴费二维码在线缴费。

2. 对公转帐

账户名称：中国高等教育培训中心

银行账号：110060149018170009965

开户银行：交通银行股份有限公司北京分行营业部

汇款成功后请务必将汇款单或截图等凭证发送至会务组邮箱 43675243@qq.com，并备注“姓名+单位+成都行政干部”。

### 3. 线下班支持现场刷卡缴费

培训费电子发票（增值税普通发票）由中国高等教育培训中心统一开具，缴费成功并在研修班结束后 10 个工作日内通过邮件发送至参训联系人预留邮箱中，请注意查收。

## 七、结业证书

参训学员按照规定完成研修课时，由中国高等教育培训中心颁发电子版“结业证书”，证书中注明研修课程名称及学时。

## 八、联系方式

万 敏：13693169331（报名咨询、微信同号）

丁小莹：18612883178（报名咨询、微信同号）

黄美凤：010-63385321; 17710217070（证书事宜）

马金奎：010-63385091; 13699224764（发票事宜）

附件：1. 报名回执

2. 日程安排（拟定）

3. 中国高等教育培训中心简介

中国高等教育培训中心

2023年4月8日



## 附件 1

## 报名回执

[复印有效]

单位名称						
单位地址					邮 编	
经办人姓名			电 话			传 真
代表姓名	性 别	职 务	民 族	邮 箱	手 机	备 注
住宿信息	是否住宿：是（ ） 否（ ） 房间数：_____标间 _____单间					
线上报名	个 人（ ） 团 体（ ）					
发票内容	发票单位全称： 纳税识别号： 开票内容：培训费					
对公转帐	账户名称：中国高等教育培训中心 账 号：110060149018170009965 开户银行：交通银行股份有限公司北京分行营业部 汇款成功后请务必将汇款单或截图等凭证发送至会务组邮箱 43675243@qq.com，并备注“姓名+单位+成都行政干部”。					

注：请将此表填好于开会前发送至指定邮箱，电子信箱：43675243@qq.com

## 附件 2

## 日程安排（拟定）

时间		主要内容	主讲嘉宾
5月26日	9:00-20:00	签到，领取资料	
5月27日	上午	8:55-9:00	开班仪式
		9:00-11:30	报告主题：新时代高校干部应当具备的政治能力+管理艺术 鲍善冰 山西大学原党委副书记，教授，博士生导师，山西省教学名师，中宣部表彰的理论宣讲先进工作者，中宣部核心价值观百场讲坛第50场主讲嘉宾。山西省委组织部干部教育培训师资库特聘教师，山西省中国特色社会主义理论体系研究中心特约研究员，山西省省直机关理论教育宣讲特聘专家。
	12:00-13:00	午 餐	
5月28日	下午	13:30-17:40	报告主题：公文写作核心技能提升 赵颖 陕西师范大学文学院秘书学系系主任，副教授，硕士生导师，博士，2014-2015年度新加坡国立大学访问学者，2019年度新加坡新跃中华文化中心访问学者。主持并完成教育部社科基金项目2项，教育部产学研合作育人项目2项，陕西省重大理论与政策研究项目1项，主持陕西省精品在线资源共享课一门。主讲慕课《逻辑思维与写作》在“学习强国”“中国大学慕课”等平台广受好评，参与学习人次50万人次。
		9:00-11:30	报告主题：办公室信息化应用+商务礼仪 邢伟 营销师、教育技术师，浙江工商职业技术学院经济管理学院教授。中共浙江省国资委委员会省属企业新时代宣讲团成员，宁波市高校学习贯彻党的十九届四中全会精神宣讲团成员。新加坡南阳理工学院、台湾南台科技大学和宁波大学访问学者。中国高教学会公关教育专委会常务理事、中国高教学会秘书学专业委员会会员。教育部国家职业教育市场营销专业教学资源库子项目——“公共关系”常务主持人，浙江省精品课程——“公共关系”主持人。
5月28日	12:00-13:00		午 餐
	下午	14:00-17:00	报告主题：新时期高校行政干部的工作方法和管理艺术+办公室主任经验分享 胡鸿杰 管理学博士，中国人民大学信息资源管理学院教授、博士生导师，莆田学院特聘教授 [1]，中国高等教育学会秘书学专业委员会理事长，档案职业与学术评价中心主任。主要研究方向为档案学基础理论、机关与办公室管理、项目管理。
5月29日	全天	9:00-17:00	返 程

注：实际日程请以开班当天安排为准

### 附件 3

## 中国高等教育培训中心简介

中国高等教育培训中心是由中国高等教育学会举办的独立事业法人单位，始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，聚焦政府工作重点、宏观政策热点、高校发展难点、行业企业发展痛点，整合国内外优质教育资源，面向全国教育系统和行业企业管理干部、骨干教师等，开展专业化、定制化培训和精准化咨询服务。中心一直致力于以服务求支持，以贡献求发展，努力建设成为我国高等教育领域最具公信力、权威性、影响力、引领性的教育培训机构。详情请登录中国高等教育培训中心官网(<https://chetc.cahe.edu.cn/>)或关注培训中心微信公众号了解更多培训动态。



(微信公众号)



(企业微信)