

中国高等教育培训中心

中培〔2022〕207号

关于举办“2022年档案人员岗位能力建设培训班” 的通知

各有关单位：

为学习贯彻习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神，全面落实国家档案局印发的《档案专业人员继续教育规定》，积极推进“十四五”时期政府机关、高等院校和企事业单位档案工作高质量发展，加强档案人员综合能力建设，提升档案人员的基础理论和业务能力，中国高等教育培训中心决定举办“2022年档案人员岗位能力建设培训班”。现将具体事项通知如下：

一、举办单位

指导单位：中国高等教育学会

主办单位：中国高等教育培训中心

二、时间与方式

时间：2022年8月2日-6日（2日报到，6日离会）；

方式：线上+线下；

线下地点：呼伦贝尔；

线上参训：具体方式将于开班前一周另行通知。

三、培训对象

全国各级档案局、各级各类档案馆、高等院校、政府机关、企事业单位的档案部门负责人及专兼职档案人员。

四、培训内容

- 1.新时代档案工作的新思维；
- 2.电子文件归档与电子档案管理；
- 3.电子档案资源建设；
- 4.智慧型数字档案馆（室）建设；
- 5.档案价值鉴定；
- 6.档案资源开发与展览展示；
- 7.档案文化建设；
- 8.档案学术论文写作。

五、报名及缴费

（一）报名方式

个人报名请微信扫描下方二维码，填写个人信息；团队报名请填写附件中报名回执表。



线下班（呼伦贝尔）



线上班

（二）报名时间

2022年6月24日-7月25日18:00。

（三）收费标准

1.本期研修班线下收费标准为2280元/人（含培训费、证书费），线上收费标准为1600元/人。

2.线下参会食宿统一安排，费用自理。

（四）付款方式

1.对公转账

账户名称：中国高等教育培训中心

银行账号：110060149018170009965

开户银行：交通银行北京市分行营业部

汇款成功后请将汇款单或截图等凭证发送至会务组邮箱 hanyouzhi@hietr.cn，汇款请备注“姓名+单位+档案人员”。

2.线上支付：提交报名信息后，请按照页面提示，使用支付宝或微信扫描二维码支付。

3.现场刷卡缴费。

4.培训费电子发票（增值税普通发票）由中国高等教育培训中心统一开具，交费成功并在培训结束后10个工作日内通过邮件发送至订单联系人预留邮箱中，请注意查收。

六、结业证书

参训学员按照规定完成培训课时，由中国高等教育培训中心颁发“结业证书”，证书中注明培训课程名称及学时（32

学时)，作为档案从业人员继续教育、考核评价、职称评定的重要参考依据。

七、疫情防控要求

请参会代表严格遵守当地疫情防控各项要求，自觉做好疫情防控工作，配合做好测温、验码等必要事项。

八、联系方式

陈 丽：13611056264（报名事宜）

汉由之：010-63385481，18810545855（结业证书事宜）

马金奎：010-63385091，13699224764（缴费及发票事宜）

附件：1.团队报名回执表

2.中国高等教育培训中心简介



附件 1

团队报名回执表

报 名 单 位 信 息						
单位名称				单位 联系人	姓名	
培训名称					电话	
参 会 人 员 信 息						
序号	姓名	性别	部门	职务/职称	手机号码	邮箱
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
...						
发票内容	1.开票单位全称: 2.纳税人识别号: 3.接收发票邮箱: 4.发票单开/合开:					

注：请将此表填好于 8 月 1 日 18:00 前发送至指定邮箱，电子信箱：hanyouzhi@hietr.cn。

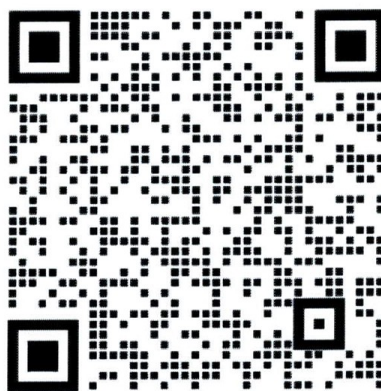
附件 2

中国高等教育培训中心简介

中国高等教育培训中心是由中国高等教育学会举办的独立事业法人单位,始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,聚焦政府工作重点、宏观政策热点、高校发展难点、行业企业发展痛点,整合国内外优质教育资源,面向全国教育系统和行业企业管理干部、骨干教师等,开展专业化、定制化培训和精准化咨询服务。中心一直致力于以服务求支持,以贡献求发展,努力建设成为我国高等教育领域最具公信力、权威性、影响力、引领性的教育培训机构。详情请登录中国高等教育培训中心官网(<https://chetc.cahe.edu.cn/>)或关注培训中心微信公众号了解更多培训动态。



(微信公众号)



(企业微信)